**Al Responsabile del servizio San Vito Chietino (CH) Largo Altobelli 1 66038**

**Iscrizione all’Albo comunale della Cittadinanza Attiva**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a C.F. residente a

in via/piazza tel

E-mail

il

n°

cellulare

**CHIEDE**

l’iscrizione all’Albo comunale della cittadinanza attiva, ai sensi dell’Art. 5 del Regolamento

Comunale per l’istituzione dell’Albo della cittadinanza attiva, preferibilmente nel seguente settore/i:

□ **SETTORE SPORTIVO/RICREATIVO/CULTURALE**

□ **SETTORE CIVILE/PATRIMONIALE**

□ **SETTORE ISTITUZIONALE/GESTIONALE/SICUREZZA**

□ **SETTORE SOCIALE / EDUCATIVO**

Elenco delle attività per le quali si rende disponibile (a titolo esemplificativo):

Attività di supporto a domicilio a favore di persone anziane, bambini e disabili (socializzazione, intrattenimento, piccoli servizi domestici, affiancamento ecc….)

Attività di accompagnamento alla spesa, dal medico, al centro diurno ecc…. Attività di accompagnamento nell’ambito del servizio di trasporto sociale

Piccola manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole; Sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali, compresi percorsi e sentieri;

Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale;

Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici e impianti sportivi, centri civici, alloggi di proprietà comunale ecc...; Manutenzione attrezzature e arredi per aree pubbliche (es: giochi per bambini, panchine, ecc…);

Attività di monitoraggio e segnalazione (es. monitoraggio pulizia area, presenza rifiuti abbandonati, illuminazione pubblica mal funzionante, monitoraggio sicurezza idraulica e degli argini dei fiumi, ecc.)

Attività di sorveglianza (es. in occasione di manifestazioni pubbliche, orari e luoghi di entrata, ecc…)

Attività di assistenza alla gestione di sale comunali (es: calendario prenotazioni, apertura/chiusura, controllo, ecc…)

Attività di supporto e assistenza organizzativa (es. in occasione di mostre, spettacoli, iniziative di piazza: distribuzione volantini, sistemazione sedie, ecc…)

Attività in biblioteca o in collaborazione con la biblioteca comunale (es: presenza/sorveglianza durante l’apertura, attività di animazione, cura del materiale e riordino degli spazi, ecc…)

Attività di promozione alla lettura per tutte le fasce d’età e supporto ai progetti rivolti ai territori delle frazioni Attività di doposcuola/aiuto nei compiti

Attività di accompagnamento degli alunni (es: sui pullman del trasporto scolastico, tragitto casascuola, uscite scolastiche, ecc…)

Attività di assistenza/supporto nell’ambito di servizi a carattere educativo/ricreativo

Attività di assistenza davanti alle scuole negli orari di apertura e chiusura, per l’attraversamento stradale

Attività di vigilanza parchi e aree pubbliche

Attività di vigilanza, monitoraggio, segnalazione ed educazione su sicurezza urbana e stradale

**Altro proposto dal volontario**

**Eventuali cognizioni tecniche e pratiche in possesso e/o esperienze maturate nell’ambito scelto**

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 della legge 445/200 e s.m. e

.i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) di impegnarsi a:

− svolgere l'attività o servizio assegnato nel rispetto del Piano di attività previsto, operando in forma coordinata con il referente comunale preposto al coordinamento delle attività da svolgere;

− utilizzare i mezzi, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e quant'altro fornito, con la massima cura e attenzione;

− essere disponibile alle verifiche periodiche concordate circa il corretto svolgimento dell'attività/servizio;

− operare nel pieno rispetto dell’ambiente e delle persone a favore delle quali è tenuto a svolgere l’attività;

− accettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del

Comune di San Vito Chietino;

di essere consapevole che:

− l’attività è prestata in modo totalmente spontaneo e gratuito e non è previsto nessun rimborso

spese in quanto le spese che si renderanno necessarie per lo svolgimento delle attività, sulla base del piano di attività, saranno a carico del comune;

− nessun rapporto di lavoro intercorre tra il Comune e il volontario in relazione alle attività spontaneamente e gratuitamente prestate;

− è direttamente e personalmente responsabile per danni a persone e a cose derivanti da comportamento doloso nello svolgimento delle attività e che il Comune non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario prestatore dell’attività;

− il Comune procede alla cancellazione del nominativo di un volontario dall’Albo in presenza di una o più delle situazioni elencate dall’art. 14 del Regolamento Comunale per l’istituzione dell’Albo della cittadinanza attiva;

– autorizzare

**DICHIARA INOLTRE DI**

– non autorizzare Il Comune a fornire il proprio nome, recapito telefonico e indirizzo E-mail alle Associazioni regolarmente iscritte all’Albo delle Associazioni del comune di San Vito Chietino, che vogliano contattare i volontari per proporre collaborazioni reciproche.

**San Vito Chietino lì**, / /

**FIRMA**

Consenso al trattamento dei dati La legge n. 196/2003 e s.m. ed i. prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti. L'utilizzo dei dati comunicati ha come finalità l’iscrizione all'Albo dei Cittadini Attivi. La

gestione dei dati è informatizzata/manuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro eventuale mancato conferimento comporta l’archiviazione della domanda.

**San Vito Chietino lì** , / /

**FIRMA**

**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

1. copia documento di identità

2. n. 1 fotografia formato tessera

**San Vito Chietino lì** , / /

**FIRMA**